



Postup č. 9 pri vykonaní dodatočnej skúšky (DS) za účelompredĺženia, alebo obnovy platnosti PLS

1. Hlavný technik SLF zostaví harmonogram vykonania riadnych DS na letisku Lučenec (LZLU), na letisku Svidník (LZSK) a v obvyklých regiónoch, s určením zodpovednosti IT a po schválení prezidentom SLF ho zverejní na www.slf.sk najneskôr do 10. januára v každom kalendárnom roku.
2. Vlastník alebo prevádzkovateľ (ďalej žiadateľ) LŠZ doručí na adresu HT SLF, alebo IT SLF dôsledne vyplnenú žiadosť (formulár č. 21) najneskôr 7 dní pred ukončením platnosti PLS.
3. Dodatočnú skúšku vykoná inšpektor technik (IT) SLF v plánovanom alebo inom termíne na základe žiadosti (formulárč. 21). Pred vykonaním DS IT SLF najneskôr do štvrtka predchádzajúceho týždňa preverí zaplatenie členských príspevkov u žiadateľa/žiadateľov o DS. V prípade, že žiadateľ/žiadatelia nemajú zaplatené členské príspevky, IT SLF DS nevykoná.
4. IT LŠZ SLF vykoná dodatočnú skúšku v rozsahu podľa predtlaču protokolu z dodatočnej skúšky LŠZ (formulár č.9). Pri nej porovná administratívny stav LŠZ zaznamenaný v dokladoch LŠZ so skutočným stavom zisteným technickou prehliadkou LŠZ. Pri zistení prípadných nezhôd v dokumentácii zistí ich príčinu a zaistí ich odstránenie. Príčinu zapíše do formulára č. 9 v časti „poznámky“
5. IT na základe zistených skutočností posúdi celkový technický stav kontrolovaného LŠZ. Okrem časti „záznam v centrálnej evidencii“ vyplní a podpíše formulár č. 9 vo všetkých častiach.
6. V lietadlovej knihe urobí zápis o vykonaní DS a podpíše ho.
7. Kontrolujúci inšpektor technik doručí, alebo zabezpečí doručenie vyplnených tlačív formulár č. 9 a 21 do 5. pracovných dní na adresu SLF.
8. HT SLF po prijatí tlačív formulár č. 9 a 21 vykoná zápis vo formulári č. 9 časti „záznam v centrálnej evidencii LŠZ SLF“ a zabezpečí archiváciu všetkých dokladov v zložke dokumentov predmetného LŠZ.
9. Ak žiadosť o predĺženie PLS podľa bodu 1 nebola doručená počas doby jeho platnosti, IT predlžuje platnosť PLS podľa bodu 5 iba v prípade, ak dobrovoľný členský príspevok už bol uhradený na účet SLF a žiadateľ má o tom doklad. V opačnom prípade žiadosť (formulár č 21), protokol z dodatočnej skúšky LŠZ (formulár č 9) a neplatný PLS doručí kontrolujúci IT do 5. pracovných dní na adresu HT SLF. PLS bude obnovený po uhradení dobrovoľného členského príspevku na účet SLF, resp. v hotovosti do pokladne SLF. HT SLF určí postup obnovy platnosti PLS. Po obnovení platnosti PLS platný PLS doručí HT SLF vlastníkovi resp. podľa dohody prevádzkovateľovi LŠZ.

Náklady spojené s predĺžením platnosti PLS vykonanom v inej destinácii ako je LZLU, alebo LZSK hradí žiadateľ po vzájomnej dohode priamo s IT LŠZ SLF. SLF sa na úhrade týchto nákladov nepodieľa.



Marián SLUK
prezident SLF